

ДОГОВОР № _____
об оказании платных образовательных услуг

г. Ангарск

" " _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Учебный центр "Профиль" на основании лицензии от 10.07.2015 (рег. № Л035-01220-38/00373330), выданной Министерством образования Иркутской области, именуемая в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Царьковой Ольги Николаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем Обучающийся, с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать платные образовательные услуги (далее – услуги), а Обучающийся обязуется принять и оплатить эти услуги:

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена	Сумма
1		чел.			
Итого:					

Форма обучения: _____

1.2. Обучение проводится на русском языке.

1.3. Сроки оказания услуг согласуются дополнительно посредством сообщений по электронной почте, факсимильной связи. (ИЛИ: 1.3. Срок оказания услуг: с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.)

В случае переноса сроков оказания услуг, Стороны обязаны письменно уведомить об этом друг друга не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до начала оказания услуг.

1.4. Датой начала оказания услуг является дата приема Обучающегося на обучение, датой окончания оказания услуг – дата его отчисления.

1.5. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации/проверки знаний ему выдается документ установленного образца в соответствии с освоённой образовательной программой:

- свидетельство об обучении или удостоверение о допуске к работам на высоте при освоении дополнительных общеобразовательных программ;
- свидетельство о профессии рабочего, должности служащего при освоении программ профессиональной подготовки, переподготовки или повышения квалификации по профессиям рабочих;
- удостоверение о повышении квалификации при освоении программ повышения квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке при освоении программ профессиональной переподготовки.

Обучающемуся, не явившемуся на итоговую аттестацию, получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты или освоившему часть образовательной программы, выдается справка об обучении установленного образца.

Документы выдаются не ранее чем через 5 (пять) рабочих дней от даты оказания услуг при условии возврата Обучающимся подписанного акта сдачи-приемки оказанных услуг.

2. Стоимость услуг и порядок оплаты

2.1. Стоимость услуг по Договору составляет _____ (_____ рублей 00 копеек), НДС не облагается на основании подп. 14 п. 2 ст. 149 НК РФ.

2.2. Оплата услуг производится Обучающимся в виде 100% предоплаты в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя на основании полученного от Исполнителя счета или внесении наличных денежных средств в кассу Исполнителя не позднее дня, предшествующего дню начала оказания услуг.

2.3. Обязательство Обучающегося по оплате в безналичном порядке считается исполненным с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3. Права Сторон

3.1. Исполнитель вправе:

3.1.1. Использовать при оказании услуг различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии и (или) электронное обучение.

3.1.2. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения проверки знаний, промежуточной и итоговой аттестации Обучающихся.

3.1.3. По своему усмотрению привлекать для оказания услуг по Договору третьих лиц (субисполнителей).

3.1.4. Инициировать подписание дополнительного соглашения к Договору об изменении наименований и нормативных сроков освоения образовательных программ, указанных в п. 1.1. Договора, в случае издания новых или внесения изменений в действующие нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы обучения работников организаций.

3.2. Обучающийся вправе:

3.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 Договора.

3.2.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

3.2.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3.2.4. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательных программ.

3.2.5. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и локальными нормативными актами Исполнителя.

4. Обязанности Сторон

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема.

4.1.2. Довести до Обучающегося информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей", Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" путем размещения на официальном сайте Исполнителя <https://profl.ru/>.

4.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 Договора. Услуги оказываются в соответствии с федеральными государственными требованиями, учебным планом образовательной программы и расписанием занятий Исполнителя.

4.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

4.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 Договора).

4.1.6. Предоставить возможность Обучающемуся, не явившемуся на итоговую аттестацию/проверку знаний или получившему неудовлетворительные результаты итоговой аттестации/проверки знаний, пройти итоговую аттестацию/проверку знаний повторно, не более двух раз в пределах одного календарного года с даты первой итоговой аттестации/проверки знаний без дополнительной оплаты.

4.1.7. Принимать от Обучающегося плату за услуги, предусмотренные разделом 1 Договора.

4.1.8. В течение 3 (трех) рабочих дней от даты оказания услуг предоставить Обучающемуся акт сдачи-приемки оказанных услуг.

4.1.9. Выдать Обучающемуся документы, предусмотренные п. 1.5 Договора, или направить их в адрес Обучающегося через оператора почтовой связи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

4.2. Обучающийся обязан:

4.2.1. Направлять Исполнителю заявки на обучение по установленному образцу, размещенному на официальном сайте Исполнителя <https://profl.ru/>, при необходимости предоставлять документы об образовании и квалификации.

4.2.2. Обеспечить техническую возможность для освоения образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения. Если после направления Исполнителем доступа к системе дистанционного обучения (при заочной форме обучения) Обучающийся не приступил к обучению или не прошел итоговую аттестацию/проверку знаний по своей вине, услуги считаются оказанными в полном объеме и принятыми Обучающимся.

4.2.3. При освоении программ профессионального обучения обеспечивать отработку практических навыков согласно требованиям локальных нормативных актов Исполнителя, предоставлять Исполнителю документы об отработке практических навыков.

4.2.4. Соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе осуществлять самостоятельную подготовку и выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

4.2.5. Соблюдать требования правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Исполнителя, общепринятые нормы поведения.

4.2.6. Письменно уведомлять Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

4.2.7. Своевременно вносить плату за услуги, предусмотренные разделом 1 Договора, в размере и порядке, определенных Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату, по запросу Исполнителя.

4.2.8. В течение 10 (десяти) рабочих дней от даты оказания услуг подписать акт сдачи-приемки оказанных услуг и вернуть Исполнителю один экземпляр акта или направить письменный мотивированный отказ от его подписания.

4.2.9. Если в указанный в п. 4.2.8 срок Обучающийся не направит Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки оказанных услуг или письменный мотивированный отказ от его подписания, услуги считаются оказанными Исполнителем надлежащим образом и принятыми Обучающимся в полном объеме.

5. Обработка персональных данных

5.1. Обучающийся дает согласие Исполнителю на обработку персональных данных, а именно: сведения, содержащиеся в паспорте, СНИЛС, сведения об образовании, квалификации и аттестации, контактный номер

телефона, адрес электронной почты, биометрические персональные данные (фотографическое изображение) в целях организации и сопровождения образовательного процесса, ведения учета, контроля и отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется как с использованием автоматизированной информационной системы Исполнителя, так и без применения автоматизированной системы, и включает: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.3. Согласие на обработку персональных данных Обучающийся предоставляет на срок, необходимый для достижения цели обработки.

5.4. Исполнитель обеспечивает соблюдение конфиденциальности при работе с информацией, содержащей сведения о персональных данных, выполнение требований к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

7. Порядок разрешения споров, изменения и расторжения Договора

7.1. Все споры по настоящему Договору между Сторонами разрешаются путем переговоров с применением претензионного порядка, а в случае невозможности достижения договоренности они подлежат разрешению в Арбитражном суде Иркутской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Претензия должна содержать требования заинтересованной Стороны и их обоснование с указанием нарушенных другой Стороной норм законодательства Российской Федерации и (или) условий Договора. К претензии должны быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства. Сторона, получившая претензию, обязана ее рассмотреть и направить письменный мотивированный ответ другой Стороне в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения претензии.

7.3. Стороны по своему усмотрению вправе дополнить Договор иными условиями. Все изменения и дополнения к Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

7.4. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон в любое время, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.5. Обучающийся вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

7.6. Договор может быть расторгнут по инициативе одной из Сторон в случае нарушения другой Стороной существенных условий Договора, а также по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. Договор считается расторгнутым со дня получения письменного уведомления одной из Сторон другой Стороны об отказе от исполнения Договора.

8. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя <https://profil.ru/> на дату заключения Договора.

8.2. В случае изменения наименования, организационно-правовой формы, банковских реквизитов, юридического, почтового адреса, Стороны уведомляют об этом друг друга в течение 5 (пяти) календарных дней с момента регистрации таких изменений.

8.3. Стороны договорились, что направление любых сообщений, уведомлений и документов, так или иначе касающихся Договора, осуществляется посредством почтовой, электронной или иной связи, при условии, что выбранный способ связи позволяет достоверно установить, что сообщение исходит от Стороны по Договору. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, когда оно поступило адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

8.4. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу, вступает в силу с момента подписания и действует до выполнения Сторонами своих обязательств.

8.5. Во всем остальном, не предусмотренном Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

9. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ОБУЧАЮЩИЙСЯ
Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Учебный центр "Профиль"	ФИО
Юридический адрес: 665824, Иркутская обл., г. Ангарск, 211-й кв-л, стр. 17	Паспорт серия №
Почтовый адрес: 665801, Иркутская обл., г. Ангарск, а/я 1389	Выдан (когда, кем):
Фактический адрес: 665824, Иркутская обл., г. Ангарск,	

211-й кв-л, стр. 17
ИНН 3801077843 / КПП 380101001
Р/с 40703810018350002100 в БАЙКАЛЬСКИЙ БАНК
ПАО СБЕРБАНК, г. Иркутск
К/с 30101810900000000607
БИК 042520607
ОКПО 77642298
ОГРН 1053801100748
E-mail: profil@irmail.ru
Тел: +7 (3955) 59-19-30

Адрес места жительства:

E-mail:

Тел:

Директор

_____ /О.Н. Царькова/

" ____ " _____ 20 __ г.

_____ /
(подпись) (расшифровка подписи) /

" ____ " _____ 20 __ г.